

## **ANUNCIO**

### **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS INDIVIDUALES POR SU PARTICIPACION EN CAMPEONATOS OFICIALES EN 2018**

El Ayuntamiento de Chipiona, en Junta de Gobierno Local celebrada el 7 de Febrero de 2019, acordó aprobar las BASES para el otorgamiento de Subvenciones de la Delegación Municipal de Deportes a Deportistas Individuales Locales.

Dichas Bases facultan a que anualmente se puedan convocar subvenciones a deportistas individuales locales por su participación en Campeonatos Oficiales de las respectivas federaciones, precisando que éstas sean reconocidas por el Consejo Superior de Deportes.

El 14 de Marzo de 2019, por Junta de Gobierno Local se procedió a aprobar la convocatoria de subvenciones a deportistas individuales por su participación en Campeonatos oficiales durante el año 2018 con una dotación económica de 3.00,00€

Es por lo que, tal como estipula la Ordenanza General de Subvenciones del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona de 18 de Noviembre de 2013, se procede a la publicación de las Bases de Otorgamiento de Subvenciones a Deportistas Individuales y proceder a la convocatoria de subvenciones a deportistas individuales locales por la participación en Campeonatos Oficiales durante el año 2018, abriendo un plazo de presentación de solicitudes de 20 días naturales desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Chipiona a fecha de la firma electrónica  
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Dña. Isabel Jurado Castro

## **BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A DEPORTISTAS NO PROFESIONALES DEL MUNICIPIO DE CHIPIONA**

### **1.- DISPOSICIONES GENERALES**

El presente documento tiene por objeto establecer las Bases para el otorgamiento de Subvenciones por el Ilustrísimo Ayuntamiento de Chipiona a Deportistas Locales Individuales a través de la Delegación Municipal de Deportes, según lo previsto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona de 18 de Noviembre de 2013.

### **2.- OBJETO**

Es objeto de las presentes Bases es la regularización para el otorgamiento, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a los Deportistas Locales Individuales, no profesionales, empadronados en el municipio con un mínimo de tres años de antigüedad, con el fin de contribuir a los gastos por la participación de éstos en Campeonatos Autonómicos, Nacionales e Internacionales de carácter Oficial y correspondientes a deportes cuyas Federaciones estén reconocidas por el Consejo Superior de Deportes.

Cada Deportista podrá presentar en una sola solicitud todos los campeonatos en los que vaya o haya participado en el año de la convocatoria y desee que sean subvencionados.

Será subvencionada la participación en Campeonatos Autonómicos, Nacionales e Internacionales Oficiales de la Federación Deportiva correspondiente cuya participación requiera unos méritos previos (clasificación), o que sin requerir clasificación, el deportista haya quedado entre los diez primeros clasificados. Las Federaciones deben estar reconocidas por el Consejo Superior de Deportes.

### **3.- ÁMBITO TEMPORAL DE APLICACIÓN**

Estas bases serán las que rijan las pertinentes las convocatorias anuales que se oferten si el presupuesto general del Ayuntamiento así lo faculta.

Serán subvencionables la participación en Campeonatos realizados durante el año anterior a la convocatoria.

### **4.- BENEFICIARIOS**

Podrán ser beneficiarios de dicha convocatoria, deportistas locales, no profesionales, que reúnan los siguientes requisitos:



Participar en un Campeonato Oficial por méritos clasificatorios o en los que, sin precisar previa clasificación, haya finalizado entre los diez primeros de la clasificación final.

Que el deportista esté empadronado en la localidad con una antigüedad mínima de tres años en el momento de la convocatoria.

No ser deportista profesional.

En caso de Campeonato compuesto por varias jornadas o días, deberá concurrir mínimo al 75% de las jornadas. Quedan excluidas de este cómputo aquellas jornadas o pruebas a las que el beneficiario no haya podido concurrir por lesión deportiva acreditada.

No hallarse incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cumplir las obligaciones que con carácter general, se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

No podrán ser beneficiarios deportistas que se encuentren en las siguientes circunstancias:

- a. Deportistas que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención, salvo que no se haya agotado el plazo establecido para ello.
- b. Los deportistas, que sean beneficiarias de subvenciones nominativas previstas en el presupuesto del Ayuntamiento correspondiente al año de la convocatoria.

## **5.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

- a. Gastos por desplazamientos, incluidos los derivados del uso de transporte con empresas especializadas, de carácter público o privado y del alquiler de vehículos a través de empresas especializadas, para participar en competiciones deportivas oficiales. En el caso de transporte privado, se valorará el kilometro tal como se estipula en este Ayuntamiento para sus empleados en el momento actual.
- b. Gastos de alojamiento por asistencia a competiciones deportivas oficiales.
- c. Gastos de manutención por asistencia a competiciones deportivas oficiales (maximo 30€/día).
- d. Gastos en inscripciones por la participación en dichos campeonatos.
- e. Todos aquellos gastos generales que sean necesarios y debidamente justificados para el desarrollo de la actividad subvencionada (máximo 100€).

## **6.- GASTOS NO SUBVENCIONABLES**



- a. Sanciones económicas impuestas a equipos o deportistas pertenecientes a las entidades y asociaciones deportivas solicitantes.
- b. Gastos de protocolo o representación y actividades lucrativas.

## **7.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**

La aplicación presupuestaria se publicará en las correspondientes convocatorias según lo establecido en los Presupuestos Generales del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona.

## **8.- SOLICITUD, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO**

- a. Solicitud (**modelo Anexo I**). Las solicitudes de subvención se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona. Se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en Plaza de Andalucía s/n, en horario de 8 a 14:30 horas de lunes a viernes, además de cualquier medio establecido en el artículo 16 punto 4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b. Cada Deportista, en una sola solicitud, podrá presentar cuantos campeonatos haya participado en el año anterior a la convocatoria.
- c. Plazo. El plazo de presentación de solicitudes será de **20 días naturales**, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de la convocatoria de subvenciones.
- d. **Documentación.** La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:
  - a. Fotocopia del DNI del solicitante. En el caso de deportistas menores de edad, además, fotocopia del DNI del representante legal del deportista.
  - b. Fotocopia del DNI del representante legal de la entidad.
  - c. Declaración responsable de no tener otras subvenciones para la misma finalidad y, en el caso de tenerla, no supere el coste previsto en el presupuesto de la actividad.
  - d. Declaración responsable de no tener deudas con Hacienda Estatal, Autonómica y Seguridad Social.
  - e. Declaración responsable de no tener deudas con el Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona.
  - f. Declaración responsable de hacer constar en cualquier acto o acción de difusión de la actividad subvencionada, que ésta, se realiza con la colaboración de la Delegación Municipal de Deportes del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona.
  - g. Declaración responsable de no estar incurso en los supuestos de prohibición para ser beneficiario establecido en el artículo 13 de la LGS y cumplir con las obligaciones del art. 14 de la LGS.



- h. Declaración responsable de no ser deudor de obligaciones derivadas de reintegro de subvenciones, así como de no tener pendientes de justificar fuera de plazo subvenciones concedidas.
- i. Declaración responsable que los gastos realizados que se imputen a la justificación de la subvención concedida no han sido presentados para justificar otras subvenciones.
- j. **Proyecto de la actividad** en la cual haya participado detallando:
  - o Tipo de Campeonato
  - o Lugar y fechas de celebración.
  - o Méritos clasificatorios.
  - o Número de pernoctaciones necesarias
  - o Presupuesto.
  - o Rendimiento deportivo, en caso que proceda, por la participación la temporada anterior en el mismo Campeonato.

Cada proyecto o actuación deberá recoger la documentación contemplada en el punto anterior.

Presentada la solicitud se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así, se requerirá al solicitante para que en el **plazo de 7 días naturales**, contados desde la recepción de la notificación, acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose resolución en la que se declara tal circunstancia.

## **9.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

### **Fase de Instrucción.**

La competencia para la instrucción del procedimiento de concesión corresponde al Concejal Delegado de Deportes, que podrá delegar dicha función en algún técnico del Área de Deportes. Dicho técnico será el instructor del procedimiento que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Dentro de esta fase de instrucción se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención. Del resultado de esta verificación, el instructor del procedimiento, emitirá informe preceptivo en todo expediente en el que conste, que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Una vez evaluadas las solicitudes por parte de la Comisión Técnica de Valoración, ésta deberá emitir un informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada. El instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Técnica de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional,



debidamente motivada. Esta propuesta de Resolución será informada por la Intervención General.

#### Composición de la Comisión Técnica de Valoración.

La valoración se realizará por una comisión técnica, compuesta por los siguientes miembros:

- El Concejal Delegado de Deportes
- Técnico Municipal de Deportes
- Coordinador Municipal de Deportes
- La Interventora Accidental o persona que le sustituya.
- La Secretaria general o persona que le sustituya.
- Secretaría: funcionario de la delegación Municipal de Deportes

Dicha Comisión se encargará de evaluar las diferentes solicitudes que se presenten, elaborando un informe de concesión y denegación de subvenciones, por importe cierto, incluyendo las cuantías y beneficiarios. Además será competente, para la interpretación de las presentes Bases, resolviendo cuantas dudas y posibles interpretaciones se produzcan en su aplicación.

#### Resolución provisional y subsanación de errores.

La resolución provisional de la convocatoria será objeto de trámite de audiencia, que se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La iniciación del trámite deberá notificarse a las entidades o personas interesadas a través del medio facilitado por ellas en la solicitud de subvención para esta finalidad, además de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el portal de transparencia, concediéndoles un plazo de **7 días naturales**, desde la recepción de la notificación para presentar alegaciones, con la indicación de que si así no lo hiciere se le tendrá por desistida de su petición, de acuerdo por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada por el instructor tendrá el carácter de definitiva.

#### Propuesta de Resolución definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por las personas interesadas y resueltas las mismas, se formulará por el instructor la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, la desestimación del resto de solicitudes, el plazo de justificación, la cuantía de la subvención concedida y la





cuantía total a justificar, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a las entidades interesadas, a través del medio facilitado por ellas en la solicitud de subvención, que hayan sido propuestas como beneficiarias en la fase de instrucción, además de publicarse en el

tablón de anuncios de la Corporación y Portal de Transparencia, para que en el plazo de diez días naturales, contados desde la recepción de la notificación, comuniquen su aceptación. La ausencia de aceptación en dicho plazo, determinará la renuncia a la subvención concedida.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

#### Resolución definitiva

La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Chipiona, para que resuelva la concesión de la subvención.

La Resolución por parte de la Junta de Gobierno Local, en cuanto resuelva el procedimiento de concesión de la subvención, es definitiva en vía administrativa. Ésta deberá ser motivada debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos y deberá contener el solicitante o la relación de solicitantes, a los que se concede la subvención, constandingo de forma expresa la desestimación del resto de las solicitudes.

El acuerdo resolviendo el procedimiento se notificará a las personas interesadas en el lugar y medio por ellas indicado para este fin, y se publicará en el tablón de anuncios de la Corporación y Portal de Transparencia con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

#### Publicidad de las subvenciones concedidas.

La publicidad se efectuará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Chipiona además de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y Portal de Transparencia.

#### Plazo para resolver y efectos del silencio.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, desde la fecha de publicación de la convocatoria en el BOP de Cádiz.

El transcurso del plazo máximo sin que se haya notificado la resolución del procedimiento a los interesados, legitima a éstos para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención

## **10.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o ayuda pública y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Salvo que la resolución de concesión establezca lo contrario, el beneficiario de la subvención podrá solicitar del órgano concedente de las mismas la modificación de la resolución de concesión, incluidos la ampliación de los plazos de ejecución y justificación, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención o ayuda pública y que no se afecte a terceros.

La solicitud de modificación deberá estar suficientemente justificada, presentándose de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y con antelación a la finalización del plazo de ejecución inicialmente concedido.

El acto por el que se acuerde la modificación de la resolución de concesión de la subvención o ayuda pública será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del correspondiente expediente en el que junto a la propuesta razonada del órgano instructor se acompañaran los informes pertinentes y, según el caso, la solicitud o las alegaciones del beneficiario

## **11.- CRITERIOS DE CONCESIÓN Y VALORACIÓN**

Independientemente de la consignación presupuestaria y de la concurrencia competitiva, la cantidad máxima que se podrá subvencionar es el 100% del Presupuesto presentado, y en ningún caso la suma de la cantidad subvencionada más la de ingresos previstos podrá exceder del presupuesto de la actividad o programa.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración.

### **1. Nivel y ámbito territorial de la competición.**

- Campeonato Internacional.....25 pts
- Campeonato Nacional.....15 pts
- Campeonato Autonómico.....10 pts

### **2. Kilometraje Ida y Vuelta.** Se contabilizará el número de Kilómetros existentes entre Chipiona y la sede del campeonato

- Más de 2000 kilómetros..... 25 puntos
- De 1501 a 2000 kms..... 15 puntos
- De 1001 a 1500 kms..... 10 puntos
- Hasta 1000 kilometros..... 5 puntos





**3. Número de pernoctaciones por competición.**

- 4 o más noches..... 25 puntos
- 3 noches..... 15 puntos
- 2 noches..... 10 puntos
- 1 noche..... 5 puntos

**4. Méritos Deportivos.** Se valorará el rendimiento deportivo del deportista en el mismo Campeonato en la temporada inmediatamente anterior a la convocatoria presente.

- Campeón/a..... 25 puntos
- Segundo o tercer puesto..... 15 puntos
- Cuarto o Quinto puesto..... 10 puntos
- Haber participado en el Campeonato..... 5 puntos

**12.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

- 1.- Dentro del plazo que establezca la convocatoria o la resolución de concesión, el beneficiario deberá justificar la subvención en la forma que determinen las mismas, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, de las disposiciones reglamentarias de desarrollo, de las bases de ejecución del presupuesto general y de lo previsto en esta ordenanza.
- 2.- Para la acreditación de la realización de los gastos deberán presentarse originales de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que serán estampillados por la Intervención de forma que permitan el control de la concurrencia de las subvenciones. En este último caso, así como en aquellos en que por la normativa vigente deban permanecer en poder del beneficiario, los originales serán devueltos a los interesados una vez diligenciados, quedando copia autorizada en los archivos de la Corporación.
- 3.- Sin perjuicio de lo que se establezca en la convocatoria o en la resolución de concesión directa, si no se justificara debidamente el total de la actividad o la inversión subvencionada y siempre que se haya alcanzado el objetivo o finalidad perseguidos, el importe definitivo de la subvención o ayuda se liquidará aplicando al coste de la actividad o inversión efectivamente realizada por el beneficiario, conforme a la justificación presentada y aceptada, el porcentaje de financiación que resulte de la resolución de concesión, reduciéndose en consecuencia el importe de la subvención concedida en el porcentaje correspondiente sobre la cuantía de los justificantes no presentados o no aceptados.



### **Comprobación.**

- 1.- El órgano instructor comprobará la adecuada justificación de la subvención así como la correcta acreditación de la realización de la actividad y del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, emitiendo informe al respecto.
- 2.- De observarse una inadecuada o incompleta justificación le será notificado por el órgano instructor al beneficiario, al objeto de que en el plazo de diez días hábiles lo subsane. Una vez transcurrido dicho plazo, el órgano instructor emitirá informe al respecto.
- 3.- Todo el expediente tramitado, incluyendo la documentación justificativa y el citado informe del órgano instructor serán remitidos a la Intervención municipal para la preceptiva fiscalización antes de elevarse al órgano concedente para su resolución.
- 4.- El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.
- 5.- El Ayuntamiento podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados por cualquiera de los medios previstos en el artículo 33 de la Ley General de Subvenciones.

### **13.- PAGO DE LAS SUBVENCIONES**

- 1.- Las subvenciones se abonarán a los beneficiarios una vez que acrediten la realización de la actividad para la que fueron concedidas, de forma total o parcial, o previa justificación de haber adoptado la conducta de interés público o social que motivó su concesión.
- 2.- No obstante, siempre que esté debidamente justificado, podrán realizarse pagos a cuenta o fraccionados que responderán al ritmo de la ejecución, según se desprenda de la solicitud y del presupuesto, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.
- 3.- Por otra parte, podrán fijarse formas de pago anticipadas, previas a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siempre que así se recoja en la convocatoria o en la resolución de concesión directa, de conformidad con la normativa vigente y lo que establezcan las bases de ejecución del presupuesto para cada ejercicio económico. Los pagos tendrán el carácter de pagos en firme con justificación diferida.

Para efectuar el pago o los sucesivos pagos del resto de la subvención, será necesario que se justifiquen los anteriores pagos realizados.

- 4.- Asimismo, no podrá procederse a ningún pago si el beneficiario tuviese alguna otra subvención pendiente de justificación, vencido el plazo para ello.
- 5.- Si en el momento de expedición del mandamiento de pago, el beneficiario tuviese deudas de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento u organismo autónomo municipal en período ejecutivo por importe inferior al pago de la subvención, se procederá a tramitar la compensación de deudas de oficio,



notificando dicho acuerdo al beneficiario y concediéndole un plazo de alegaciones de quince días.

## **14.- REINTEGRO DE SUBVENCIONES**

### **1. Supuestos de reintegro.**

Procederá el reintegro de las subvenciones tras la declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la resolución de concesión, así como cuando medie cualquiera de las causas previstas en los artículos 31.4.b) y 37 de la Ley General de Subvenciones.

### **2. Procedimiento de reintegro.**

1.- El órgano competente para el otorgamiento de la subvención lo es también para la resolución, en su caso, del correspondiente expediente de reintegro, de acuerdo con las siguientes reglas:

a) El procedimiento se inicia de oficio por acuerdo del órgano competente, debiendo reconocer, en todo caso, a las personas interesadas el derecho a efectuar alegaciones, proponer medios de prueba y el preceptivo trámite de audiencia previo a la propuesta de resolución.

b) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

2.- Si como consecuencia de reorganizaciones administrativas se modifica la denominación del órgano concedente, o la competencia para la concesión de las subvenciones de la línea o programa se atribuye a otro órgano, la competencia para acordar la resolución y el reintegro corresponderá al órgano que sea titular del programa o línea de subvenciones en el momento de adoptarse el acuerdo de reintegro.

3.- La resolución de reintegro será notificada al interesado con expresión de los recursos que procedan contra la misma e indicándole lugar, forma y plazo para realizar el ingreso; advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en plazo, se aplicará procedimiento de recaudación en vía de apremio o, en los casos que sea pertinente, de compensación.

4.- Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se materialice el reintegro, se dará traslado del expediente a la Tesorería de la Corporación para que inicie el



procedimiento de apremio o, en el supuesto de que la obligada a reintegrar sea una entidad pública no apremiable, para la compensación de deudas.

## **14.- RÉGIMEN SANCIONADOR**

1.- El régimen sancionador en materia de subvenciones concedidas por este Ayuntamiento será el previsto en el Título IV de la Ley General de Subvenciones, en la Ley reguladora de las bases del régimen local y en las disposiciones que las complementen y desarrollen.

2.- Corresponde al Alcalde-Presidente la competencia para imponer las sanciones previstas en dicho Título, sin perjuicio de las delegaciones que pueda efectuar en la Junta de Gobierno Local, en alguno de sus miembros o en cualquier otro Concejal. Al notificarse la resolución por la que se inicie el expediente, se indicará el órgano competente para la resolución del mismo y la norma que le atribuya tal competencia.

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

**Primera.-** La concesión de las subvenciones a que se refiere la presente ordenanza no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo, del Ayuntamiento de Chipiona.

**Segunda.-** En lo no previsto en estas Bases, y con referencia al régimen procedimental, se aplicará la normativa contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ordenanza Municipal de Subvenciones.



**ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD**

**1. DATOS DEL DEPORTISTA SOLICITANTE**

Nombre:

NIF:

Municipio:

Provincia:

Calle, núm: y CP:

Teléfono:

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE EN CASO DE DEPORTISTAS MENORES DE EDAD**

Nombre:

NIF:

Municipio:

Provincia:

Calle, núm y CP:

Teléfono:

Correo electrónico:

Documento acreditativo de la representación:

**SOLICITA:**

Una subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros (en letra), para la participación en los campeonatos relacionados en los siguientes ANEXOS II, comprendiendo dentro del objeto de la convocatoria, a cuyo efecto acompaña la siguiente documentación (consígnese el signo x cuando y donde proceda):

( ) Copia compulsada del DNI/CIF de la persona/entidad beneficiaria.

( ) Acreditación documental de la representación, en caso de menores de edad

( ) Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para ser beneficiaria previstas en el artículo 13.2 de la LGS. (Anexo IV)

( ) Declaración responsable de estar al corriente de obligaciones tributarias, y obligaciones con la Seguridad Social. (Anexo IV)

( ) Declaración de subvenciones recibidas de otras Administraciones Públicas para la misma finalidad. (Anexo III)

( ) Méritos Deportivos temporada anterior.

( ) Memoria con la descripción del proyecto/programas/actividad.

A efectos de notificación, cuando ésta haya de hacerse de forma personal, la persona interesada señala como medio preferente el teléfono núm. \_\_\_\_\_ y como lugar domicilio que figura en el encabezamiento.

**En Chipiona a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_**

(Firma y sello)

Sr. Alcalde-Presidente Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona



**Ayuntamiento  
de Chipiona**

Delegación de deportes

## **ANEXO II.**

**MODELO POR LA PARTICIPACIÓN DE CAMPEONATO (Rellenar uno por cada campeonato en los que vaya o haya participado en la presente temporada)**

Denominación del Campeonato:

\_\_\_\_\_

Federación que Organiza:

\_\_\_\_\_

### **ÁMBITO TERRITORIAL:**

☐ AUTONÓMICO

☐ NACIONAL

☐ INTERNACIONAL

### **LUGAR DE CELEBRACIÓN:**

\_\_\_\_\_

DIASLANCIA EN KMS DESDE CHIPIONA \_\_\_\_\_

FECHA DEL CAMPEONATO: \_\_\_\_\_

DÍAS QUE PARTICIPA: \_\_\_\_\_

PERNOCTACIONES NECESARIAS: \_\_\_\_\_

### **MERITOS DEPORTIVOS TEMPORADA ANTERIOR:**

☐ NO PARTICIPÓ

☐ SI PARTICIPÓ      RESULTADO: \_\_\_\_\_

### **PRESUPUESTO POR LA PARTICIPACIÓN:**

#### **GASTOS:**

Inscripción:

Desplazamientos:

Alojamientos:

Manutención:

Vestuario o Equipamiento:

#### **INGRESOS:**

**En Chipiona a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.**





**Ayuntamiento  
de Chipiona**

Delegación de deportes

### **ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SUBVENCIONES OBTENIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD**

D/Dª

Con DNI/NIF núm: \_\_\_\_\_, y domicilio en  
(calle, piso, letra etc.):

Localidad: ,

Provincia: \_\_\_\_\_ C.P.

**DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante el Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona, que con anterioridad a la solicitud de la subvención objeto de esta convocatoria, para el proyecto o actividad denominada, ha obtenido para el mismo proyecto o actividad otra/s subvenciones, siendo el detalle el siguiente:

Entidad concedente	Importe	Compatible/Incompatible
--------------------	---------	-------------------------

Asimismo declaro que en cualquier otra subvención que sea solicitada y/o concedida para el proyecto o actividad, será puesto en conocimiento del Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona.

**En Chipiona a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.**



**ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR LA ENTIDAD INCURSA EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA QUE ESTABLE EL ARTÍCULO 13.2 LGS.**

D/Dª

CON DNI/NIF núm: \_\_\_\_\_, y domicilio en la calle

Localidad:

Provincia: \_\_\_\_\_, C.P.:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante el Ilmo. Ayuntamiento de Chipiona que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario/a o entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y, en particular, que:

1. No ha sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
2. No ha solicitado la declaración de concurso, ni ha sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, ni se halla declarado/a en concurso, ni está sujeto/a a intervención judicial, ni se encuentra inhabilitado/a conforme a la Ley Concursal.
3. No ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado/a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
4. No tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
5. No ha sido sancionado/a mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según lo previsto en la Ley General de Subvenciones o en la Ley General Tributaria.

En Chipiona a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma de la personada interesada)



**ANEXO V. MODELO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI/NIF núm: \_\_\_\_\_, y domicilio en la calle \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_, C.P.: \_\_\_\_\_

**DIGO:**

Que mediante resolución de fecha \_\_\_\_\_ se otorgó una subvención por importe de \_\_\_\_\_ euros en aplicación de convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Chipiona, programa/proyecto \_\_\_\_\_ para el \_\_\_\_\_

Que dicha subvención, a tenor lo prevenido en la orden de convocatoria y en la resolución de concesión, tenía por objeto la realización de la siguiente actividad:

\_\_\_\_\_

Que no me es posible realizar en su integridad la actividad indicada como consecuencia de las circunstancias siguientes que traen su causa en la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención:

\_\_\_\_\_

En consideración a lo expuesto y con objeto de que no se frustre la finalidad pública y el interés social perseguido con la subvención, teniendo en cuenta, además, que con la autorización no se dañan derechos de terceras personas.

SOLICITO, al amparo de lo prevenido en las bases reguladoras en relación con el artículo 64 del RLGS y artículo 19 LGS, que se acuerde la modificación de la resolución en los siguientes términos:

\_\_\_\_\_

**Siendo el nuevo presupuesto de las actividades el que se indica a continuación:**

**Recursos:**

1. Subvención solicitada:
2. Financiación propia:
3. Otras subvenciones públicas:
4. Otros recursos privados:

**Total recursos:**

**Gastos:**

1. Inscripción:
- Desplazamientos:
- Alojamientos:
- Manutención:
- Vestuario o Equipamiento:

**Total gastos:**

**En Chipiona a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20**

## ANEXO VI

### MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA

**Importe de la subvención concedida:**

**Programa/proyecto/actividad subvencionada:**

#### 1. DATOS DEL BENEFICIARIO/A

Nombre:

NIF:

Municipio:

Provincia:

Calle, núm: y CP:

Teléfono:

#### 2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en caso de menores)

Nombre:

NIF:

Municipio:

Provincia:

Calle, núm y CP:

Teléfono:

Correo electrónico:

Documento acreditativo de la representación:

Como beneficiario de la subvención arriba referenciada rindo ante el órgano concedente de la subvención, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14.1.b) y 14.2, en relación con el artículo 30.2 de la Ley General de Subvenciones, cuenta justificativa del gasto realizado compuesta de una **Memoria de actuación**, que puede ser la que se acompaña como Anexo 1, y una **Memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas que, con los documentos que reglamentariamente han de integrarla, se acompaña como Anexo 2.

En Chipiona a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.: