

## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUD

Solicitud de participación para la provisión en propiedad de plazas de personal laboral, por promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición (vertical) ó concurso (horizontal) del Ayuntamiento de Chipiona.

#### Datos personales

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI nº	Fecha de Nacimiento	Lugar
Domicilio (Calle, plaza, núm, piso ...)		
Municipio	C. Postal	
Teléfono	Correo electrónico	

Modalidad marque con una [X]	Plaza para la que se presenta
<input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Concurso / Oposición	

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA INSTANCIA: (marque con una X lo que proceda)

Fotocopia del DNI ..... [ ]  
 Fotocopia de la titulación exigida..... [ ]  
 En caso de discapacidad:  
 Certificado acreditativo de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. .... [ ]

Certificado acreditativo o nombramiento como funcionario / personal laboral fijo  
 del Ayuntamiento de Chipiona ..... [ ]  
 Documentación acreditativa de los méritos profesionales..... [ ]

Manifiesto que reúno todos los requisitos exigidos en las bases que rigen la convocatoria de estas plazas a la cual opto a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes ..... [ ]

4.- Otra/s: .....

.....

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos obtenidos serán tratados de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Por medio del presente presto mi consentimiento para tratar mis datos de carácter personal con la finalidad de participar en un proceso de selección para el puesto al que se haya presentado el opositor y para cualquier publicación de datos que se derive de este proceso selectivo, pudiendo publicar dichos datos en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz, Tablón de Edictos Electrónico y/o manual de este Ayuntamiento, así como en el Portal de Transparencia. Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y supresión de datos de conformidad con la legislación aplicable. La información detallada consta en el documento informativo del reverso de esta página.

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos de carácter personal con la finalidad descrita.

**Solicitud y declaración:**

El/La abajo firmante **SOLICITA** ser admitido/a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

..... a,..... de ..... de 2026

FIRMA .....

**SR./A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA (CADIZ)**

## ANEXO III

### AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

#### Datos personales

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI nº	Fecha de Nacimiento	Lugar
Domicilio (Calle, plaza, núm, piso ...)		
Municipio	C. Postal	
Teléfono	Correo electrónico	

Modalidad marque con una [X]	Plaza para la que se presenta
<input type="checkbox"/> Concurso <input type="checkbox"/> Concurso / Oposición	

#### Información necesaria para cumplimentar autobaremo.

Experiencia	
OP. Promoción interna concurso oposición (Máximo 30 Puntos). OP. Promoción interna horizontal (Máximo 80 Puntos).	
Por cada mes completo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Chipiona desarrollando en funciones iguales o equivalentes a la plaza convocada: 1,45 puntos. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.	1,45 Ptos x Mes
Por cada mes completo de servicios prestados en el Ayuntamiento de Chipiona en funciones de igual o superior categoría y siempre que guarden relación directa con la plaza convocada: 1,10 puntos. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.	1,10 Ptos x Mes
Por cada mes de servicios prestados en el Ayuntamiento de Chipiona en puestos directamente inferiores en el área o servicio al que pertenezca la plaza convocada: 1 punto. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.	1,00 Pto x Mes
Por cada mes completo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas en puestos con iguales funciones y del mismo subgrupo de pertenencia a la plaza que se convoca: 0,80 puntos. No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiéndose un mes por 30 días naturales.	0,80 Ptos x Mes



### Méritos formativos

Méritos formativos		PUNTOS
OP. Promoción interna concurso oposición (Máximo 10 Puntos). OP. Promoción interna horizontal (Máximo 20 Puntos).		
5.1	Entre 03 y 09 horas	1
5.2	Entre 10 y 29 horas	2
5.3	Entre 30 y 49 horas	3
5.4	Entre 50 y 99 horas	4
5.5	Entre 100 y 120 horas	5
5.6	Más de 120 horas	10
<b>Observaciones</b>		
La acreditación de la formación se realizará mediante la presentación del original o fotocopia de los títulos de los cursos, congresos, seminarios y jornadas superados en los centros homologados y públicos y privados, y los impartidos dentro del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas, así como los impartidos dentro de la Formación Continua del Ayuntamiento de Chipiona, de contenidos relativos a las funciones de la plaza a la que se opte.		

### Autobaremo formación y perfeccionamiento

Nº	Denominación de la Actividad de Formación	Nº de Horas Certificadas	Puntuación
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



16			
17			
18			
19			
20			
<b>Total</b>			

\*En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

Autorizo a consultar mi expediente administrativo en poder de la Administración convocante.

Solicitud y declaración:

El/la abajo firmante **SOLICITA**, ante el Sr. Alcalde – Presidente, ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

En ....., a..... de ..... De 2026.

Firma.....

**ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA.**